

دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه

مشارکت کنندگانی که راسا یا با استفاده از پیمانکار قصد طراحی و ساخت غرفه خود را دارند؛ لازم است این دستورالعمل را حتماً به پیمانکار / مسئول غرفه سازی ارائه کنند تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن نسبت به تکمیل فرمهای مربوطه اقدام نموده و مدارک را حداکثر تا تاریخ ۹۷/۰۴/۱۰ از طریق ایمیل inotex@asna.ir به ستاد برگزاری برسانند.

با توجه به مقررات جاری شرکت نمایشگاه های شهرداری تهران، ساعات کار جهت غرفه سازی از روز ۹۷/۴/۱۲ الی ۹۷/۴/۱۳ از ساعت ۹ الی ۲۳ می باشد و در روز چهارشنبه ۹۷/۴/۱۳ درب سالن ها رأس ساعت ۲۳ بسته خواهد شد. لذا از شرکت کنندگان تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالن ها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هرگونه خسارت جانبی برای برگزارکننده موجب برداشت کل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزارکننده می باشد.

- پیمانکاران غرفه ساز می بایست دارای گرید از انجمن غرفه سازان ایران باشند.
- برگزارکننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه ساز مجاز می باشد.
- برگزارکننده و مدیریت طراحی و غرفه آرایی ستاد برگزاری حق هرگونه تغییر در طرحهای مشارکت کنندگان را دارد و عدول از تغییرات اعمال شده در طرحها به برگزارکننده و ستاد برگزاری حق می دهد که نسبت به تخریب ساخت و ساز به منظور انطباق با طرح تأیید شده و مقررات اقدام نموده و هزینه های آن را از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی برداشت نمایند.

الف - مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

۱. تکمیل فرم ۱۰۲ الف و ب توسط مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرفه و ارسال به ستاد برگزاری.
۲. تکمیل فرم درخواست انشعاب برق توسط مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرفه و ارسال به ستاد برگزاری. (فقط در صورت نیاز به برق سه فاز)
۳. چک بدون تاریخ در وجه حامل، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی، عدم تغییر در طرح های تأیید شده، پایان بموقع غرفه سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع و تخلیه بموقع. (مطابق جدول)
- لازم به توضیح است که چک مذکور به صورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (براساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها) از سوی شرکت نمایشگاه های شهرداری تهران محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده / پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از چک مذکور کسر و مابقی استرداد خواهد شد.
۴. ارسال فایل هایی مطابق شرایط زیر :
 - ۳D غرفه حداقل از دو نما در قالب فایل JPG یا PDF.
 - ریز متریا ل مصرفی باید در یکی از نماها مشخص باشد.
 - فایل های ارسال شده می بایست اندازه گذاری شده باشد به گونه ای که طول، عرض و ارتفاع سازه ها به وضوح مشخص باشد.

- ارسال پلان اندازه گیری شده نمای بالا و روبرو.
- مهر وامضاء مهندس ناظر دارای شماره نظام مهندسی روی نقشه های ساخت غرفه، برای صدور مجوز غرفه سازی الزامی است.
- ۵. ارسال کپی گواهینامه غرفه سازی (گردد) پیمانکاران غرفه ساز به ستاد برگزاری.
- ۶. ارسال کپی پروانه مهندس ناظر.
- ۷. بیمه نامه.
- مدارک غرفه سازی می بایست نهایتا تا ۹۷/۴/۱۰ به ایمیل ستاد برگزاری inotex@asna.ir ارسال گردد.
- ستاد برگزاری پس از دریافت مدارک ارسال شده توسط مشارکت کنندگان و پیمانکاران، نسبت به انجام مراحل اولیه صدور مجوز اقدام خواهد نمود و تا روز ۹۷/۰۴/۱۱ در محل ستاد برگزاری، نسبت به صدور و ارائه مجوز ساخت و ساز اقدام خواهد نمود.
- بدیهی است صدور مجوز منوط به انجام کلیه موارد فوق و ارسال به موقع آن به ستاد می باشد و مسئولیت های ناشی از دیرکرد و عدم صدور مجوز به عهده مشارکت کنندگان و پیمانکاران می باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت کنندگان و پیمانکاران برعهده نخواهد داشت.

متر از غرفه	مبلغ تضمین (ریال)
از ۲۰ متر مربع تا ۴۰ متر مربع	۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
از ۴۰ متر مربع تا ۶۰ متر مربع	۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
از ۶۰ متر مربع به بالا	۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ساخت طبقه دوم:

مشارکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تأیید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه می توانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند. برای ساخت طبقه دوم می بایست به ازای هر متر مربع، نصف قیمت هر متر مربع غرفه واریز گردد.

شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می باشد:

- توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع مجاز سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی
- حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۳۵ متر مربع می باشد.
- مساحت طبقه دوم باید حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.

- برای ساخت طبقه دوم می بایست به ازای هر متر مربع، نصف قیمت هر متر مربع غرفه به شماره حساب IR۰۴۰۵۷۰۰۲۲۱۸۱۰۱۳۹۴۰۳۶۲۱۰۱ و یا شماره شبا IR۰۴۰۵۷۰۰۲۲۱۸۱۰۱۳۹۴۰۳۶۲۱۰۱ نزد بانک پاسارگاد به نام شرکت "ا ثنا اثر نوآور" واریز گردد.
- مساحت راه پله نیز در مساحت طبقه دوم محاسبه می گردد.
- ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه های همجوار داشته باشد.
- طبقه دوم می بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.
- طبقه دوم می بایست به گونه ای طراحی شود که کاملاً محصور نباشد.

ارتفاع مجاز:

کلیه غرفه سازان موظفند با توجه به سالن ها ارتفاع مجاز برای غرفه سازی در هر سالن را طبق جدول زیر رعایت نمایند.

ارتفاع مجاز (متر)	نام سالن
۴	تهران
۳	گلستان
۳	پردیس
۲/۳۰	بهارستان
۴	مهتاب
۳	طبقه چهارم

توجه: ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.

نکته: در مواردی که غرفه ای مقابل دریچه های هواساز سالن ها قرار گیرد می بایست حداکثر ارتفاع تا زیر دریچه های فوق در نظر گرفته شود و نیز غرفه هایی که در آن باکس آتش نشانی وجود دارد می بایست در طراحی، مقابل باکس کاملاً باز و قابل رویت باشد

- از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی که رعایت قوانین جاری شرکت نمایشگاه شهرداری تهران و مفاد مندرج در این دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی را ننمایند، جداً جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف و شرکت کننده می باشد.
 - طرح های اجرایی فقط در تاریخ های یاد شده توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده، غرفه شرکت به صورت پیش ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه ما به التفاوت خواهد بود.
 - در صورت عدم ارائه و نقص در هر کدام از موارد و بند های مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت، تأیید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.
- بنا به دستورالعمل جاری شرکت نمایشگاه شهرداری تهران طرح های اجرایی غرفه خودساز باید به تأیید مهندس ناظر منتخب شرکت کننده برسد و مهندس ناظر منتخب شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی شرکت متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت نمایشگاه شهرداری تهران بویژه دستورالعمل های مدیریت طراحی و غرفه آرایی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را برعهده بگیرند.

ب - امور اجرایی:

- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می‌باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می‌باشد.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد. انجام هر گونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی را به برگزارکننده می‌دهد و کلیه عواقب ناشی از آن بعهده شرکت کننده / پیمانکار متخلف می‌باشد.
- تمامی امور مربوط به ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه های خودساز باید به صورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالنها مونتاز و نصب شود.
- هرگونه جوشکاری و برش آهن ممنوع بوده و سازه های فلزی می‌بایست به صورت پیچ و مهره ساخته شود.
- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت و ساز غرفه یا کف سازی به محوطه و سالن های نمایشگاه شهرداری تهران ممنوع می‌باشد:
- هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک رس، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها
- هر نوع ماشین آلات نیمه سنگین از قبیل هر نوع اره برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها
- هرگونه آهن آلات خام
- قطعات نئوپان به صورت برش نخورده (ورود قطعات نئوپان جهت چیدن در کف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و غرفه آرایی است.)
- ساخت غرفه ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت گیرد.
- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می‌باشد.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کنندگان، مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می‌کند، هستند و می‌بایست تمامی پرسنل خود را بیمه نمایند.
- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P و ...) باید به صورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.
- رعایت ارتفاع مجاز در هر سالن مطابق با دستورالعمل های شرکت نمایشگاه شهرداری تهران الزامی است.
- آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالنها و استفاده از پروژکتورهای سقفی براساس مقررات و دستورالعمل های شرکت نمایشگاه شهرداری تهران کلاً ممنوع است.
- اتصال هرگونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن ممنوع می‌باشد.

- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- پیمانکاران موظف می‌باشند که برق غرفه خود را از پریزهای موجود در محدوده غرفه خود تامین نمایند.
- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعملهای شرکت نمایشگاه شهرداری تهران می باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- در زمان غرفه سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی الخصوص ۱۲ (ایمنی)، ۱۳ (تأسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری (جلد ۱ و ۲ - تأسیسات فشار ضعیف) اجباری است.
- استفاده از سیستم های نورپردازی با لامپ های کم مصرف و لامپ های LED و SMD به جای لامپ های پرمصرف جاری (هالوژن معمولی، گازی، رشته ای و مدادی و ...) اجباری است.
- پیمانکار غرفه سازی موظف است نسبت به زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرفه هم جوار و یا راهروها با نصب بنر یا رنگ متناسب با غرفه مجاور یا راهرو اقدام نماید.
- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسایل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد شد و برگزار کننده و شرکت نمایشگاه شهرداری تهران هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهد داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه ها در پشت دیوارهای غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن به عهده دار متخلف می‌باشد.
- حضور مهندس ناظر و نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی در محل الزامی است.
- عملیات اجرایی باید تا روز چهارشنبه ۹۷/۴/۱۳ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی، جعبه های خالی و ... را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.
- در روز چهارشنبه ۹۷/۴/۱۳ درب سالنها رأس ساعت ۲۳ بسته خواهد گردید.

ج- جمع آوری غرفه ها:

کلیه اشیاء داخل غرفه، تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر ۱ روز پس از نمایشگاه به خارج از محوطه نمایشگاه حمل شود. استرداد وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری (عدم تغییر در طرح های تأیید شده، پایان بموقع غرفه سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه بموقع) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و پس از بررسی و ارائه گزارش خسارات احتمالی از طرف شرکت نمایشگاه شهرداری تهران با ارائه فرم تأییدیه می‌باشد.

جریمه ها و خسارات:

بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت نمایشگاه شهرداری تهران، وجه نقد فقط با ارائه اصل رسید فیش واریزی (که در هنگام دریافت، تحویل نماینده گردیده) معرفی نامه کتبی و مهر شرکت، تحویل نماینده مشارکت کننده/غرفه ساز خواهد گردید و در صورت تخلف، جریمه ها از تضمین ارائه شده مطابق جدول زیر کسر خواهد گردید.

میزان خسارات (ریال)	موضوع خسارات	کد خسارت
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	<p>حسن انجام کار - پیمانکار غرفه سازی موظف است تا ساعت ۲۳ روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۴/۱۳ تا لحظه باز بودن درب سالن نسبت به اتمام کار غرفه سازی اقدام نموده و کلیه وسایل غرفه سازی، همچنین ضایعات غرفه سازی یا کف سازی را به خارج از نمایشگاه انتقال دهد.</p> <p>توجه: این بند شامل اتمام کلیه امور غرفه سازی شامل نجاری، رنگ آمیزی، برق، نصب، کف، موکت یا پارکت و انتقال وسایل غرفه سازی و ضایعات به خارج از نمایشگاه و نظافت راهروهای مجاور و فضاهای مشترک غرفه می باشد.</p>	۱
بعد از تخریب غرفه توسط پیمانکار ستاد برگزاری و انتقال به خارج از نمایشگاه مبلغ محاسبه و اعلام خواهد شد.	<p>جمع آوری غرفه - پیمانکار غرفه سازی موظف است تا ساعت ۲۴ روز یکشنبه مورخ ۹۷/۴/۱۷ کل غرفه را تخریب و محل غرفه را <u>جاروب</u> نموده و بدون هیچ خسارتی تحویل مجری نماید.</p>	۲
۳۰۰/۰۰۰	تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۳

۱/۰۰۰/۰۰۰	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۴
۳/۰۰۰/۰۰۰	غیر قابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P و ...) به ازاء هر دریچه	۵
۵۰۰/۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرفه به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید.)	۶
۳/۰۰۰/۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاه های غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۷
۱/۰۰۰/۰۰۰	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید.)	۸
۱/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرفه (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۹
۱/۰۰۰/۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانال های تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۱۰
۲/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۱۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	عدم زیباسازی دیواره های جانبی مشرف به غرفه هم جوار یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۱۲
۳۰۰/۰۰۰	عدم تطابق اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذی صلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۱۳
۵۰۰/۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرفه بدون اخذ مجوز از مرجع ذی صلاح تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۱۴
۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول	۱۵
۵/۰۰۰/۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۱۶
۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۱۷

۲۵۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه باز هر خال جوش	۱۸
۱۵۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت سوراخ نمودن کف سالن، دیوار، آسفالت و سایر نقاط هر سوراخ	۱۹
۱/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر شی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره ساختمان هر قطعه	۲۰
۲۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهاى نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و غیره هر مترمربع	۲۱
۲۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت شکستن شیشه های ساده ۶ میلیمتر ضخامت هر متر مربع	۲۲
۶۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت شکستن شیشه های رنگی و رفلکس، سکوریت و خم تا ضخامت ۶ میلیمتر هر متر مربع	۲۳
۲۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت عدم جمع آوری باکس های چوبی احداثی دور ستونها، به ازاء هر باکس	۲۴
۲۵۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت چسباندن هر گونه کاغذ، موکت و ... به دیواره ها، ستونها، تابلوهای برق و ...	۲۵
۵۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت نصب هرگونه چراغ روشنایی بدون مجوز اداره برق به ازاء هر چراغ	۲۶
۲۵۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت هر انشعاب برق بدون مجوز اداره برق	۲۷

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرایبی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد علاوه بر الزام مجری برگزاری نمایشگاه به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسین ناظر و پیمانکاران ساخت نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخگویی در مراجع ذی صلاح قانونی بر عهده ایشان خواهد بود.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات، ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام مدیر عامل:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:

(فرم شماره ۱۰۲ / الف)

نام مشارکت کننده (شرکت):	نام سالن:
شماره غرفه:	متراژ غرفه:
آدرس شرکت:	
تلفن شرکت:	موبایل:
اینجانب..... مدیر عامل شرکت بدینوسیله شرکت را بعنوان پیمانکار ساخت غرفه خودساز خود در این نمایشگاه معرفی می نمایم.	
تاریخ:	مهر و امضاء مشارکت کننده

تعهدنامه مهندس ناظر

اینجانب..... مهندس ناظر شرکت پیمانکار ساخت غرفه شرکت تعهد می نمایم در طراحی و ساخت غرفه شرکت مذکور مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی و مقررات شرکت نمایشگاه شهرداری تهران را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر طراحی و غرفه سازی غرفه مذکور را بر عهده می گیرم و همچنین متعهد می گردم در این نمایشگاه و یا نمایشگاه های هم زمان با آن حداکثر سه طرح غرف خودساز را مورد بررسی و نظارت قرار دهم.

نشانی مهندس ناظر:

طرح شماره : تلفن : موبایل:

شماره شهرسازی: شماره نظام مهندسی: شماره پروانه اشتغال:

| تاریخ: | مهر و امضاء مهندس ناظر |

تعهدنامه پیمانکار ساخت غرفه خودساز

اینجانب..... که طی نامه شماره مورخ (نامه پیوست) به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکار ساخت غرفه مشارکت کننده فوق معرفی گردیده ام، ضمن پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی، تعهد می نمایم ۲۳ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه فعالیتهای غرفه سازی را به پایان رسانده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده و کلیه موارد مربوطه را جمع آوری و تخلیه نمایم.

نشانی پیمانکار ساخت:

تلفن: موبایل:

| تاریخ: | مهر و امضاء پیمانکار ساخت |

(فرم شماره ۱۰۲ / ب)

مشخصات مشارکت کننده

نام مشارکت کننده (شرکت):

متراژ غرفه: مترمربع

شماره غرفه:

نشانی:

.....

تلفن: موبایل: تاریخ:

مهر و امضاء مشارکت کننده:

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

نام نماینده تام الاختیار:

شماره ثبت شرکت:

زمینه فعالیت شرکت:

نشانی:

.....

تلفن: موبایل: تاریخ:

مهر و امضاء پیمانکار ساخت

۱) اداره محترم حفاظت فیزیکی:

طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد و از نظر رعایت طرح با مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت نمایشگاه شهرداری تهران مورد تأیید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت .

حداکثر ارتفاع مجاز غرفه: متر

امضاء کارشناس فنی مجری:

تاریخ:

مهر و امضاء مجری نمایشگاه:

(۲) در فرم های الف و ب / ۱۰۲

رعایت حداکثر تعداد طرح های مورد نظر از سوی مهندس ناظر مورد بررسی و تایید گرفت. رعایت ارتفاع مجاز مورد بررسی و تایید قرار گرفت درج امضاء و مهر مشارکت کننده مورد بررسی و تایید قرار گرفت درج امضاء و مهر پیمانکار ساخت مورد بررسی و تایید قرار گرفت درج امضاء و مهر مهندس ناظر مورد بررسی و تایید قرار گرفت

وجه نقد

ضمانت ضمنا ورود اقلام و تجهیزات ساخت غرفه بلامانع است.

امضاء مدیر طراحی و غرفه آرایی

تاریخ:

درخواست برق

(ویژه شرکت کنندگان)

باتوجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه در خواست برق در نمایشگاه فوق را به شرح زیر اعلام می‌نمایم :

نام شرکت / موسسه شرکت کننده :

تلفن : فاکس :

برق

* تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدر نمی‌باشد .

در صورت داشتن وسایل خاص که نیاز به برق مشتری دارد ، نام وسیله قید گردد.

توضیحات برقی مورد نیاز :

.....

.....

.....

- در صورت تاخیر در اعلام نیاز موارد این فرم برگزار کننده در قبال اختصاص آنها هیچ‌گونه تعهدی را تقبل نمی‌نماید .
- هزینه‌های برق متقاضیان برق کلیه شرکت کنندگان ، بر اساس تعرفه‌های شرکت نمایشگاهی شهرداری تهران محاسبه گردید و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد .

نام و سمت متقاضی : تاریخ : مهر و امضاء:

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می‌گردد : نام سالن : شماره غرفه :