

باسمه تعالی

تعهدنامه غرفه‌داران

سلام علیکم

احتراما دستورالعمل حراست نمایشگاه شهرداری تهران که در ۳۵ بند تنظیم گردیده است به منظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می‌گردد.

با توجه به اینکه اجاره غرفه فقط به شرکت متقاضی صورت گرفته لذا موارد ذیل مورد نظر قرار گیرد:

الف) مشارکت کننده حق واگذاری کل یا قسمتی از غرفه - کانتنر را به دیگری اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.

ب) متقاضی می‌بایست صرفا محصولات یا خدمات خود را در معرض دید قرار دهد و حق ارائه محصولات یا خدمات شرکت های دیگر را ندارد.

ج) چنانچه هر یک از موارد فوق رعایت نگردد جریمه ای معادل هر متر مربع بر اساس مترائز غرفه ۱۰,۵۰۰,۰۰۰ ریال و هر کانتنر ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ایشان تعلق می‌گیرد و همچنین سال آینده از واگذاری غرفه-کانتنر محروم می‌گردد.

۱. پوشش خانم ها تحت هر عنوان (غرفه‌دار و متصدی) می‌بایست متناسب با عرف اسلامی باشد.

۲. استفاده پرسنل غرفه‌دار مرد از پوشش های نامناسب مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی می باشد ، ممنوع است.

۳. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه‌داران توسط ستاد برگزاری از ادامه فعالیت آن غرفه ممانعت بعمل خواهد آمد.

۴. فعالیت تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور خارج از محل غرفه اکیدا ممنوع می باشد و شرکت کنندگان می توانند جهت انجام هر گونه امور تبلیغات محیطی به ستاد اجرایی مراجعه نمایند.

۵. فروش کالاهای نمایشی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیدا ممنوع می باشد.

۶. ساعت شروع کار و حضور بازدید کنندگان ۱۰ صبح می باشد. لذا غرفه‌داران و پرسنل قبل از ساعت فک پلمپ یعنی ۹ صبح می‌بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.

۷. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها به عهده مشارکت کننده می‌باشد. (در زمان هایی که سالن باز است حتی غرفه سازی)

۸. برگزاری هر گونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی ستاد برگزاری ممنوع است.

۹. غرفه‌داران موظفند در ساعت پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان بسته شدن سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشند.

۱۰. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلمبرداری و عکاسی ، ویدئو ، لپ تاپ ، تلفن همراه ، وجه نقد ، اسناد و مدارک ، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قراردادن آن در کانتنرها جدا خودداری نمائید.

تاریخ: / /

شماره:

پیوست:

۱۱. هنگام باز شدن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت روییت هرگونه سرقت ، شکستگی و ... در اولین فرصت قبل از ورود بازدید کنندگان (بین ساعت ۹:۳۰ الی ۱۰:۰۰) مراتب را بصورت کتبی به مدیر سالن ونیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۲. نگهداری و استفاده از وسائل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع می باشد.
۱۳. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هر گونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در صورت توقف بی مورد خودرو به بیرون منتقل می گردد.
۱۴. از ادامه فعالیت غرفه هایی که رعایت قوانین ومقررات جاری را ننموده اند و از انجام تعهدات خود داری نمایند، جلوگیری به عمل آمده و در صورت ایراد خسارات مالی نسبت به اخذ آن از شرکت کننده اقدام لازم بعمل خواهد آمد.
۱۵. مشارکت کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیرو های اجرائی و پرسنل خود ، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت ، نصب و جمع آوری غرفه بروز می کند ، هستند.
۱۶. شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشد .
۱۷. حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن درب های سالن غرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن ها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است و در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ها در غرفه ، برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها وتجهیزات از غرفه نخواهد داشت .
۱۸. در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشگاهی به ابعاد خاص با ارتفاع بیش از ۲ متر ، لازم است مراتب را جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، در زمان ثبت نام کتبا به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی شرکت کننده هماهنگی بعمل آید.
۱۹. ورود هرگونه جرثقیل و بالابر (لیفتراک) و خودرو (سنگین و سبک ، حمل بار و ..) از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالن های نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۲۰. در ایام آماده سازی سالن ها ، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاهی اکیدا ممنوع می باشد.
۲۱. شرکت کنندگانی که قصد غرفه سازی دارند ملزم به طی مراحل اداری مندرج در « دستور العمل و تعهد غرفه سازی ، و جمع آوری و تخلیه » و ارائه نقشه های اجرایی جهت اخذ تائید به ستاد اجرائی بوده و همچنین ملزم به پرداخت به موقع سپرده نقدی که مبلغ از سوی برگزار کننده تعیین خواهد شد، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرح های تایید شده- پایان به موقع غرفه سازی- تخلیه به موقع) به ستاد برگزاری می باشند.
۲۲. نقشه های اجرایی غرفه سازی و در خواست کف سازی فقط تا روز ۹۷/۰۴/۰۷ توسط ستاد برگزاری دریافت خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش ، بررسی و تایید طرح های اجرایی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی شرکت کننده تا روز یاد شده ، غرفه شرکت به صورت پیش ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه ما به التفاوت خواهد بود.
۲۳. تحویل فضا به پیمان کاران جهت ساخت غرفه از تاریخ ۹۷/۴/۱۲ می باشد و انجام عملیات اجرایی باید تا روز ۹۷/۴/۱۳ قبل از بسته شدن درب ها خاتمه یابد و پیمانکار غرفه ساز موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی ، جعبه های خالی و ... را یک روز قبل از شروع نمایشگاه از محوطه خارج نماید.
۲۴. برگزار کننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرائی پیمانکاران غرفه ساز مجاز می باشد.

تاریخ: / /

شماره:

پیوست:

۲۵. در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته ، تاسیسات ، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه ، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود . انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تایید برگزار کننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می باشد .

۲۶. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد ، لذا شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می نمایند ، تقاضا می گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.

۲۷. انجام هرگونه تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه های دریافتی منوط به اخذ مجوز از برگزار کننده خواهد بود.

۲۸. شرکت کنندگان در صورت تمایل به فیلم برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به ستاد نمایشگاهی منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از ستاد نمایشگاه نباشند، ممانعت به عمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیشگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می نمایند ، خودداری فرمایید، شرکت کنندگان جهت عقد قرارداد فیلمبرداری و عکاسی می توانند به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.

۲۹. ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.

۳۰. ستاد برگزاری نمایشگاه بغیر از تاریخ های ۹۷/۴/۱۴ الی ۹۷/۴/۱۶ در زمان پلمپ بودن سالنها هیچ گونه مسئولیتی در قبال اقلام موجود در غرفه ها مانند نمونه محصولات و وسایل شخصی، اقلام و هدایای تبلیغاتی و غیره ندارد.

۳۱. شرکت کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نمی باشند.

۳۲. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدید کنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد ، ممنوع می باشد.

۳۳. غرفه های زیر ۲۰ متر امکان غرفه سازی ندارند و می بایست از غرفه های پیش ساخته ی نمایشگاه استفاده نمایند

۳۴. غرفه های بالای ۴ متر می بایست الزاما غرفه سازی نمایند.

۳۵. تامین آب مصرفی (آب جوش و خنک) به عهده نمایشگاه بوده و آوردن آب سرد کن گرم کن و کتری برقی ممنوع می باشد.

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود ، در صورت عدم رعایت قوانین ومقررات توسط آن غرفه ، حراست مجموعه نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه اقدام خواهد نمود.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام شرکت/استارتاپ:

نام و نام خانوادگی :

سمت :

نماینده تام الاختیار شرکت :

شماره غرفه/کانتینر:

نام سالن :

پس از مطالعه دستور العمل اجرائی ، حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تاریخ:

مهر و امضاء